# 2. MEETING MINUTES

Japanese Version

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェックト名 | | Super Shipper System | | | プロジェックトコード | | 3S | | |
| プロジェックト管理者 | | Le Van Quy Hoang | | | 指揮者 | | Le Van Quy Hoang | | |
| 秘書 | | Nguyen Thi Hong Nhung | | |
| 日付 | | １６－０９－２０１５ | | | 時間 | | １１．００－１２．３０ | | |
| 会場 | | Room 102, Hoa Lac campus | | | | | | | |
| ミーチングトピック | | レポート１のレビューと問題の解答とレポート２の相談 | | | | | | | |
| **出席者** | | | | | | | | | |
| **番** | **氏名** | | | **単位/グループ** | | **担当** | | **出席** | |
| 1 | Tran Binh Duong | | | FPT 大学 | | 監督者 | | 出席 | |
| 2 | Le Van Quy Hoang | | | AKP チーム | | 管理者 | | 出席 | |
| 3 | Nguyen Khac Hoang | | | AKP チーム | | 技術リーダー | | 出席 | |
| 4 | Tran Dinh Hoang Huy | | | AKP チーム | | 開発者 | | 出席 | |
| 5 | Nguyen Van Quyen | | | AKP チーム | | 開発者 | | 出席 | |
| 6 | Kieu Cao Khanh | | | AKP チーム | | デザイナー | | 出席 | |
| 7 | Nguyen Thi Hong Nhung | | | AKP チーム | | テスター | | 出席 | |
| **目標** | | | | | | | | | |
| 監督者にレポート２の相談して、ある問題を解決して、レポート１を完成する方法をよく理解して、プロジェクトのプランの一週間中を働きに出します | | | | | | | | | |
| **議題** | | | | | | | | | |
| * 九月十二日に市場調査について考証を言い表する * モデル現在のRichPictureの報告 * レポート１のレビュー * レポート２の質問を言い表する * レポート１とレポート２を出すの時間を決定する | | | | | | | | | |
| **内容** | | | | | | | | | |
| 1. **九月十二日に市場調査について考証を言い表する** 2. **モデル現在のRichPictureの報告**   **\*** Huy : モデル現在のRichPictureの報告  \* Hoàng :　送り状を合同するで引き渡し形式を補う  \* 監督者:  - 送り状を合同するの問題を分かると解消する   1. **レポート１のレビュー** 2. **はじめに**   **\*** 監督者:  - レポートに入れる材料をよく分からなければなりません。不必要な材料を減らす  - 材料が必要です。  + 運転で商品の数に関する統計  + ベトナムの市場で他の業界と海運業界を比較  + ＧDＰと輸送業界の収入を比較   * 運賃とき、条件がある：   + 禁制品  +商店とシッパーの契約条件   1. **相手**   \* 監督者:   * 100ユーザー以下がある相手を省く * 学習するために世界で相手を鑑賞する * もっと相手を鑑賞する：Grab express、Uber express  1. **レポート２の質問を言い表する**   **\*** Hoàng: 学校のプロジェクト計画のテンプレートとＳＰＭ科目のテンプレートのは違う、テンプレートを修正できますか。  **\*** 監督者:  - テンプレート修正できます。Finance,Tranning Plan, Infrastructureを書くのは不必要です  **\*** Hoàng:日本語で監督者に送る材料を直しますか。  **\*** 監督者:  - 日本語で材料を書かなければならない：Meeting minutes,Q&A、process report  - 英語で他の材料を書かれる   1. **レポート１とレポート２を出すの時間を決定する**   **\*** 監督者:  - レポート１とレポート２を出すの時間：20/09/2015  - インターフェース画面をデザインする：23/09/2015 | | | | | | | | | |
| **結論** | | | | | | | | | |
| **相談項目** | | | **決定** | | | | | | |
| モデル現在のRichPictureの報告 | | | 送り状を合同するの問題を分かると解消する | | | | | | |
| レポート１のレビュー | | | １．はじめに  - レポートに入れる材料をよく分からなければなりません。不必要な材料を減らす  - 材料が必要です。  + 運転で商品の数に関する統計  + ベトナムの市場で他の業界と海運業界を比較  + ＧDＰと輸送業界の収入を比較   * 運賃とき、条件がある：   + 禁制品  +商店とシッパーの契約条件  ２．相手   * 100ユーザー以下がある相手を省く * 学習するために世界で相手を鑑賞する * もっと相手を鑑賞する：Grab express、Uber express | | | | | | |
| レポート２の質問を言い表する | | | - テンプレート修正できます。Finance,Tranning Plan, Infrastructureを書くのは不必要です  - 日本語で材料を書かなければならない：Meeting minutes,Q&A、process report  - 英語で他の材料を書かれる | | | | | | |
| レポート１とレポート２を出すの時間を決定する | | | - レポート１とレポート２を出すの時間：20/09/2015  - インターフェース画面をデザインする：23/09/2015 | | | | | | |
| **問題** | | | | | | | | | |
| **番** | **詳細** | | **解決法** | | | | | | **目標期日** |
|  | N/A | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |